

Dekanica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka članka 21. stavka 3. podstavka 14. i članka 112. stavka 4. Statuta Fakulteta (pročišćeni tekst), u vezi članka 18. stavka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09.) i članka 19. stavka 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, na prijedlog Fakultetskog kolegija od _____ godine, donijela je

PRAVILNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrjednovanja te ustroj osiguravanja kvalitete na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u obrazovnim, znanstvenim te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu i Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta te uzimajući u obzir *Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja*.

Članak 4.

Kultura kao i osiguravanje kvalitete ostvaruje se u svim područjima djelovanja i kroz sve normativne akte Fakulteta.

Članak 5.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- oblikovanje procesa za ostvarivanje misije i strategije, kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju stanja i prevenciju smanjivanja kvalitete,
- definiranje novih ciljeva.

Članak 6.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluje Fakultet i rezultate njegova rada koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i znanstveno-istraživačkom, stručnom i administrativnom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji dionici su studenti te zaposlenici Fakulteta iz redova nastavnika, suradnika, administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja.
- (3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz djelovanje Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja i znanosti, gospodarstvo, državna i lokalna uprava, studenti koji su završili bilo koju razinu studija).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

Područja osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete su:

1. politika osiguravanja kvalitete;
2. izrada i odobravanje studijskih programa;
3. učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta;
4. upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje;
5. nastavno osoblje;
6. resursi za učenje i potpora studentima;
7. upravljanje informacijama;
8. informiranje javnosti;
9. kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa;
10. periodično vanjsko osiguravanje kvalitete;
11. znanstveno-istraživačka djelatnost;
12. stručna djelatnost;
13. mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Promicanje i osiguravanje kvalitete na Fakultetu provodi se na razini odlučivanja, savjetovanja i nadzora te na izvedbenoj razini.

Članak 9.

- (1) Tijela odgovorna za osiguravanje kvalitete na razini odlučivanja su dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Tijela odgovorna za osiguravanje kvalitete na razini savjetovanja su Fakultetski kolegij, povjerenstva, odbori i radne skupine Fakulteta.

Članak 10.

(1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje je savjetodavno i stručno tijelo za provođenje postupaka osiguranja i unaprjeđenja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

(2) Fakultetski kolegij imenuje radnu skupinu za izradu samoanalize prilikom reakreditacije odnosno vanjskog vrjednovanja djelatnosti Fakulteta.

(3) Fakultetski kolegij imenuje radnu skupinu za provedbu unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete u skladu s *Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu*.

(4) Nadležnosti radnih skupina iz stavka 2. i 3. ovog članka pobliže se reguliraju odlukom Fakultetskog vijeća.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Članak 11.

(1) Nadležnosti i djelokrug rada Povjerenstva su:

1. poticanje razvojnih programa s ciljem promicanja kulture kvalitete, sukladno međunarodnim, nacionalnim i Sveučilišnim standardima, kriterijima i postupcima;
2. savjetovanje tijela na razinama vodstva i odlučivanja, upravljanja i nadzora te tijela na razini provedbe mjera osiguravanja kvalitete;
3. planiranje procesa unutarnje prosudbe sustava kvalitete Fakulteta, analiza podataka, predlaganje akcijskog plana i njegovo praćenje, u suradnji s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje, Odborom za upravljanje kvalitetom, Odborom za doktorske studije i Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu;
4. predstavljanje Fakulteta u nacionalnoj i međunarodnoj mreži za promicanje kulture kvalitete i sustava osiguravanja kvalitete;
5. planiranje i predlaganje smjernica i aktivnosti te poticanje aktivnog sudjelovanja u promicanju kulture kvalitete i unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu;
6. razvijanje metoda za istraživanje različitih aspekata kvalitete iz perspektive vanjskih i unutarnjih dionika;
7. praćenje pokazatelja kvalitete sukladno specifičnim potrebama Fakulteta;
8. davanje aktivne podrške fakultetskim odsjecima u ispunjavanju standarda kvalitete, poticanju na samoanalizu, primjeni mjera za unaprjeđenje kvalitete te razmjeni iskustava dobre prakse;
9. godišnje planiranje aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete iz članka 7 ovog Pravilnika, u skladu sa *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja* Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu putem Fakultetskog vijeća PMF-a;
10. godišnje podnošenje izvješća o provedenim aktivnostima i unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu putem Fakultetskog vijeća PMF-a;
11. sudjelovanje u aktivnostima u skladu sa *Strategijom sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu*, *Strategijom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta* i *Planom aktivnosti za osiguravanje kvalitete*;
12. razrada aktivnosti za provedbu postupka samoanalize u skladu sa *Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta*, nacionalnim zakonskim okvirom i te općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i PMF-a.

Članak 12.

(1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom PMF-a. Povjerenstvo broji ukupno 11 članova. Povjerenstvo čine:

- po jedan predstavnik zaposlenika sa svakog fakultetskog odsjeka iz reda zaposlenika izabраниh u znanstveno-nastavna zvanja,
 - predsjednik Povjerenstva,
 - jedan predstavnik studenata,
 - jedan predstavnik administrativno-tehničkog osoblja,
 - jedan predstavnik vanjskih dionika.
- (3) Predstavnik Povjerenstva iz reda zaposlenika odsjeka predlažu ovlaštena Vijeća odsjeka. Predstavnik studenta predlaže Studentski zbor PMF-a. Predsjednika Povjerenstva, predstavnika administrativno-tehničkog osoblja i predstavnika vanjskih dionika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Fakultetskog kolegija.

Članak 13.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine. Mandat člana Povjerenstva može se jednom ponoviti.

Članak 14.

(1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

(2) Odluku o razrješenju člana Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog tijela iz članka 13. stavka 2. ovog Pravilnika. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 15.

(1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Po potrebi na sjednicama Povjerenstva mogu sudjelovati dekan i prodekani.

(2) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

(4) Povjerenstvo može donijeti poslovnik o svojem radu.

Članak 16.

(2) Povjerenstvo podnosi izvješće o radu Fakultetskom vijeću jednom godišnje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Ovaj Pravilnik će se objaviti i na službenoj internetskoj stranici Fakulteta i fakultetskih odsjeka.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o osiguravanju kvalitete na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu, KLASA: 003-05/11-01/12, URBROJ: 251-58-201-12-4 OD 28.03.2012. godine.

KLASA: 003-05/19-01/1

UBROJ: 251-58-10201-19-1

Zagreb,

DEKANICA FAKULTETA

Prof. dr. sc. Aleksandra Čižmešija

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana _____ godine i stupa na snagu _____ godine.

GLAVNI TAJNIK FAKULTETA

Dijana Košak, mag. iur.